

**Администрация
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района**

ПРОТОКОЛ

семинара на тему:

«Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – типичные ошибки и обзор актов прокурорского реагирования»

14 июня 2024 года

с. Белая Глина

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: глава Белоглинского сельского поселения
А.Г. Слюсаренко.

СЕКРЕТАРЬ: главный специалист администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района И.Г. Мардасова.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- помощник прокурора Белоглинского района Д.С. Воронин;
- директор МУП «Белоглинский водоканал» А.В. Шульгинов;
- директор МУП «Санитарная очистка» А.В. Андросов;
- директор МУП «Белоглинская теплосистема» А.Ю. Вожов;
- директор МКУ Белоглинского сельского поселения Белоглинского района «Централизованная бухгалтерия культуры» Е.В. Молчанова;
- директор МКУ «Центр физкультурно-спортивной подготовки населения Белоглинского сельского поселения Белоглинского района» Н.И. Петренко;
- директор МКУ «Белоглинское хозяйственное объединение» А.Г. Понамарев;
- директор МБУК «Центр кино и досуга Ударник» А.В. Фатьянов;
- директор МБУК «Дом Культуры им. А.М. Звягина» Я.А. Сотникова;
- директор МБУК «Белоглинский Дом культуры» И.И. Григорова;
- директор МБУК «Парк культуры и отдыха» Е.В. Савальева;
- директор МБУК «Белоглинская поселенческая детская библиотека» О.Н.Кудренко;
- муниципальные служащие администрации Белоглинского сельского поселения (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – типичные ошибки.
2. Обзор актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления за 2023 год.

1. СЛУШАЛИ: «О порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Мардасова И.Г.:

Данный семинар проводится с целью разъяснения порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Т.к. все вы уже предоставляли указанные справки, напомним лишь основные моменты и изменения в методических рекомендациях.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно обновляются Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (далее – Методические рекомендации, сведения соответственно).

Методические рекомендации для применения в ходе декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год) подготовлены Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации и иных заинтересованных федеральных государственных органов.

Положения Методических рекомендаций в целом актуализированы с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации.

Обязательность представления сведений.

Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения, в частности, в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

При невозможности представить сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их орган местного самоуправления, посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических.

Лица, в отношении которых представляются сведения.

Сведения представляются отдельно: в отношении муниципального служащего, в отношении его супруги (супруга), в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего.

При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих отдельно с муниципальным служащим в случае, если он не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

Представление уточненных сведений предусматривает повторное представление только справки, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

В случае если лицо не представило сведения в период декларационной кампании, то основания для представления уточненных сведений у него отсутствуют.

Порядок заполнения справки.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" (далее – СПО "Справки БК"). При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

СПО "Справки БК" размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации, также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

При заполнении справок с использованием СПО "Справки БК" личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

Одновременно необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справки.

Справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой.

Также рекомендуется обеспечить печать справки и ее заверение в течение одного дня. Не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени.

Печатать справки рекомендуется только на одной стороне листа.

Уважаемые коллеги!

Методические рекомендации по заполнению справок размещены на официальном сайте Администрации Белоглинского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». Прошу Вас еще раз с ними ознакомиться.

В том же разделе размещены Памятки для муниципальных служащих.

2. СЛУШАЛИ: «Обзор актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления»

Мардасова И.Г.: Уважаемые коллеги! Законодательство в сфере противодействия коррупции развивается весьма динамично, что порождает

необходимость оперативного формирования единой практики его применения кадровыми и антикоррупционными подразделениями органов местного самоуправления.

Предлагаем вашему вниманию обзор актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления подготовленный помощником прокурора Белоглинского района Ворониным Даниилом Сергеевичем.

ВЫСТУПИЛИ:

Воронин Д.С.: Уважаемые участники семинара!

Прокуратурой Белоглинского района проведен анализ актов прокурорского реагирования на нарушения должностными лицами органов местного самоуправления Белоглинского сельского поселения законодательства о противодействии коррупции.

Органами прокуратуры выявлены следующие виды нарушений антикоррупционного законодательства:

1) Несоответствие муниципальных правовых актов федеральному и краевому законодательству, неисполнение мероприятий, предусмотренных правовыми актами.

Так, Прокуратурой района проведена проверка соблюдения должностными лицами администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района требований законодательства о противодействии коррупции, в ходе которой установлено несоответствие положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, и лицами, замещающими эти должности, утвержденное постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от 27.06.2022 года № 93 (далее - Положение), требованиям действующего законодательства.

Согласно ст.ст. 2, 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ), правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на принципах признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, законности, публичности и открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, приоритетном применении мер по предупреждению коррупции.

В Положение не внесены изменения в соответствии с Федеральным законом от 13 июня 2023 года №258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2) Нарушения антикоррупционного законодательства, связанные с неверным заполнением некоторых разделов справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Декларирование доходов служащих и членов их семей является превентивной антикоррупционной мерой.

Проведенные прокурорами проверки позволяют сделать вывод о наличии упущений в данной работе. Нарушения при декларировании доходов выявлены во всех проверенных сельских поселениях муниципального образования.

Проведенной проверкой сведений о доходах за 2022 год, представленных муниципальными служащими администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района выявлены факты представления ими неполных (недостовверных) сведений о доходах.

В частности:

- муниципальным служащим в справке о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены сведения о наличии в собственности земельного участка и жилого дома;

- муниципальным служащим в справке о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены сведения о наличии счетов.

3) Нарушения требований антикоррупционного законодательства при наполнении подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции.

Устанавливались недостатки при ведении официальных сайтов муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, нарушения требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н (далее — Требования).

Не размещались отчеты о деятельности администрации по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании, не велась работа по актуализации подразделов, посвященных противодействию коррупции, а также не публиковались сведения о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

В целях приведения официальных сайтов органов местного самоуправления в соответствие с требованиями федерального законодательства прокурорами внесены представления, часть из которых рассмотрена, приняты меры к устранению нарушений.

Выявлялись также факты неопубликования сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию помощника прокурора Белоглинского района Д.С. Воронина.

1.2. Рекомендовать начальнику общего отдела администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района Г.П. Михайлюк:

1.2.1. Усилить контроль за полнотой и правильностью представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2.2. Опубликовать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2024 год на официальном сайте администрации Белоглинского сельского поселения.

Председатель



А.Г. Слюсаренко

Секретарь



И.Г. Мардасова

Список

присутствовавших на семинаре на тему: «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – типичные ошибки и обзор актов прокурорского реагирования»

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность
1	Сало Владимир Николаевич	Заместитель главы по вопросам строительства, транспорта, связи, дорог, ЖКХ и ТЭК Отдел архитектуры и градостроительства
2	Бородинов Александр Юрьевич	Заместитель главы Белоглинского сельского поселения, по вопросам культуры, спорта, физической культуры, работе с молодежью, делами несовершеннолетних и защите их прав, взаимодействию с общественными организациями
3	Михайлюк Галина Петровна	Начальник общего отдела администрации Белоглинского сельского поселения
4	Даньшина Марина Владимировна	Начальник финансового отдела администрации Белоглинского сельского поселения
5	Сотников Дмитрий Владимирович	Начальник организационно-правового отдела администрации Белоглинского сельского поселения
6	Мардасова Ирина Григорьевна	Главный специалист
7	Андросова Татьяна Ивановна	Ведущий специалист
8	Черненко Григорий Михайлович	Ведущий специалист
9	Смирнова Наталья Викторовна	Ведущий специалист
10	Русина Вера Леонидовна	Ведущий специалист
11	Новикова Дарья Юрьевна	Ведущий специалист